

ДОГОВОР № 1
о предоставлении услуг по организации школьного питания

с. Македоновка

« 01 » 09 2024 года

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕДОНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, именуемое в дальнейшем (далее – Заказчик), в лице директора Малай Викторией Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА «ДОНРЕМОНТ» (ООО РСФ «ДОНРЕМОНТ»), (далее – Исполнитель), в лице директора Мороз Заремы Станиславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о предоставлении услуг по организации школьного питания (далее – Договор) на следующих условиях.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить **услуги по организации горячего питания** для обучающихся 5-11 классов, для которых не предусмотрено законодательством бесплатное питание, индивидуальное дополнительное питание буфетной продукцией (для обучающихся 1-11 классов), а Заказчик обязуется принять оказанную услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. В своей деятельности Стороны руководствуются ГК РФ, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон N 44-ФЗ).

2. Стоимость услуги и порядок расчетов

2.1. При проведении расчета стоимости однодневного рациона питания Исполнитель руководствуется перечнем допустимых пищевых продуктов и научно обоснованными физиологическими нормами питания, требованиями санитарных норм, предъявляемых к показателям качества пищевых продуктов.

2.2. Оплата питания обучающихся по настоящему договору осуществляется согласно действующему законодательству.

3. Условия и срок предоставления услуг

3.1. Срок предоставления услуг по организации питания обучающихся: с 02.09.2024 по 31.05.2025. Периодичность предоставления услуг: ежедневно с понедельника по пятницу, за исключением выходных, праздничных дней и каникул.

3.3. При организации питания должны соблюдаться санитарно-гигиенические нормы.

3.4. Продукты питания и продовольственное сырье должны поставляться к Заказчику вместе с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве (накладные, сертификаты соответствия или выводы санитарно-эпидемиологической экспертизы).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующих Санитарных правил и норм.

4.1.2. Самостоятельно осуществлять доставку продуктов, необходимых для оказания услуг по настоящему договору.

4.1.3. При оказании услуги соблюдать санитарно-гигиенические требования.

4.1.8. Проводить контроль за качеством сырья и готовой продукции в соответствии с действующими Санитарными правилами и нормами.

4.1.14. Принимать заявку Заказчика и своевременно предоставлять услугу согласно заявке, утвержденному графику приема пищи и меню.

4.1.16. По требованию покупателя (клиента) выдавать документ (товарный чек, квитанцию или другой документ), подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (оказанную услугу).

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора.

4.2.2. Информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.2. Создать необходимые условия для соблюдения личной гигиены обучающихся во время посещения столовой.

4.3.3. Проводить просветительскую работу среди родителей о необходимости горячего питания детей с целью сохранения их здоровья.

4.3.5. Составлять заявку по количеству питающихся и передавать Исполнителю; осуществлять контроль за графиком питания.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.2. Отказаться от принятия услуг, если услуги не соответствуют условиям Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность за безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, готовой продукции возлагается на поставщиков Исполнителя, которые обеспечивают питание детей, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ответственность Сторон в иных случаях определяется действующим законодательством.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору, или в связи с его выполнением, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

6.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения. Переписка Сторон

может осуществляться в виде писем, телеграмм, а также электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

6.3. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войны, гражданских волнений, эпидемии, пожаров, землетрясений, наводнений и других природных стихийных бедствий, а также изданием актов государственных органов.

7.2. Документ, подтверждающий наступление форс-мажорных обстоятельств и выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону в письменной форме о таких обстоятельствах и об их влиянии на исполнение обязательств.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) месяцев подряд, настоящий договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые заключаются Сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Досрочное расторжение настоящего договора может иметь место по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Прочие условия

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Срок действия Договора со 02.09.2024 года по 31.05.2025 года, но в любом случае до полного выполнения Заказчиком и Исполнителем своих обязательств по Договору.

9.2. При изменении местонахождения одной из Сторон, наименования, банковских и других реквизитов, Сторона обязана в течение 5 (пяти) дней письменно известить об этом другую Сторону. Такое уведомление будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

9.3. Ни одна из Сторон не имеет права, без письменного согласования с другой Стороной полностью или частично передать третьему лицу обязательства по исполнению настоящего Договора.

9.4. Настоящий Договор составлен в 2 аутентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон по Договору.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
<p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕДОНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p>Сокращенное наименование: ГБОУ «МАКЕДОНОВСКАЯ ШКОЛА ВОЛОДАРСКОГО М.О.»</p> <p>287032, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, М.О. ВОЛОДАРСКИЙ, С. МАКЕДОНОВКА, УЛ. ГАГАРИНА, Д. 79А ИНН 9305005419 КПП 931001001 / ОКПО 72564085 ОГРН 1229300121005 Единый казначейский счет: 40102810745370000095 Номер казначейского счета (кор.счет) : 03234643215110008200 Банк: Отделение Донецк Банка России //УФК по Донецкой Народной Республике, г. Донецк БИК Отделения Донецк Банка России : 042157001 БИК УФК по Донецкой Народной Республике, г.Донецк: 042157901 Лицевой счет, открытый в УФК по Донецкой Народной Республике, г.Донецк: 21826LZ5470 Адрес эл.почты makedonovka_school@mail.ru Телефон : +7(949) 714 20 61</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>Директор  Малай В.В.</p> </div>	<p>ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ ФИРМА «ДОНРЕМОНТ»</p> <p>ИНН/КПП 9308007020/930801001 ОГРН 1229300046018 пл. Героев Сталинграда, д. 1 Пролетарский р-н, г. Донецк, ДНР, 283044 БИК банковского учреждения: 044525555 расчетный счет 40702810809300324266 в ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Москва кор.счет 30101810400000000555 Электронный адрес: donremont1102@mail.ru</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>Директор  Мороз З.С.</p> </div>